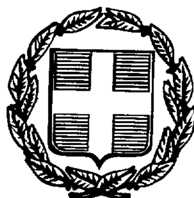


02007272508970012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 727**

25 Αυγούστου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 108434 (1)

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Πιλοτικού Προγράμματος Σύνδεσης Κατάρτισης και Απασχόλησης, συγχρηματοδοτούμενου από το ΕΚΤ, κατά τη μεταβατική περίοδο 1997.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. Δ. 212/69 "Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ"

2. Το άρθρο 8 του Ν. 1836/1989 "Προώθηση της απασχόλησης και Επαγγελματικής Κατάρτισης και άλλες διατάξεις", όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 1 του άρθρου 11 του Ν. 2224/1994 και όπως οι παράγραφοι 2, 3 και 4 αυτού, αντικαταστάθηκαν και οι παράγραφοι 5 και 6 αυτού αριθμήθηκαν από το άρθρο 5 του Ν. 2434/1996.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1262/1982 "Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων" όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 6, 7 και 8 του Ν. 1836/1989 και το άρθρο 6 του Ν. 2434/ 1996.

4. Την υπ' αριθμ. 33126/5.2.97 Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 108/13/19.2.97)

5. Την απόφαση της 4ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. Συνεχιζόμενης Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης της 11.6.1997

6. Το γεγονός ότι το 1997 αποτελεί μεταβατικό έτος υλοποίησης της παραπάνω δράσης και έχει πιλοτικό χαρακτήρα

7. Το γεγονός ότι λόγοι δημοσίου συμφέροντος επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης σύνδεσης κατάρτισης απασχόλησης κατά το μεταβατικό έτος 1997.

8. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού που μας υποβλήθηκε με το έγγραφο του αριθ. Α 829/1.8.1997.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Α. ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

α) Ιδιωτικές επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 30 άτομα.

β) Ιδιωτικές επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους των 30 ατόμων αλλά έχουν συμβληθεί με άλλες επιχειρήσεις, με σκοπό, την υλοποίηση κοινού προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων, και το σύνολο των απασχολουμένων μισθωτών είναι τουλάχιστον 30.

γ) Νέες Ιδιωτικές επιχειρήσεις που ξεκινούν τις δραστηριότητές τους και προσλαμβάνουν για πρώτη φορά εργαζόμενους.

Β. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Η πρόσληψη από τις Ιδιωτικές επιχειρήσεις τουλάχιστον του 1/3 των καταρτισθέντων για τέσσερις (4) συνεχείς μήνες μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης. Οι επιχειρήσεις έχουν τη δυνατότητα ύστερα από το παραπάνω διάστημα να εντάξουν τις προσλήψεις αυτές στο πρόγραμμα νέων θέσεων εργασίας του ΟΑΕΔ και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο κεφάλαιο Β της παρούσας Υπουργικής Απόφασης. Για τις νέες επιχειρήσεις το ποσοστό πρόσληψης είναι τουλάχιστον ½ των καταρτισθέντων. Οι προσλήψεις αυτές πρέπει να πραγματοποιηθούν εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της κατάρτισης.

2. Η θεωρητική διδασκαλία των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται:

α) Από τους παρακάτω φορείς, οι οποίοι έχουν χρηματοδοτηθεί στα πλαίσια του Κανονισμού 815/84 και του Λειτουργικού Προγράμματος Βελτίωσης Δομών Κατάρτισης για τη σύσταση Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης:

- ΟΑΕΔ
- ΔΕΗ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
- ΟΠΕ

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
- ΟΤΕ
- ΟΣΕ
- ΕΛΚΕΠΑ
- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΝΕΛΕ
- ΕΘΝΙΚΗ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
- ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
- ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
- ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
- ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΓΣΕΕ
- ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
- ΣΕΒ
- ΕΟΜΜΕΧ
- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

β) Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)

γ) Τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι.)

Οι φορείς που θα υλοποιούν το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης θα μπορούν να χρησιμοποιούν, εκτός από τις δικές τους δομές και δομές των παραπάνω αναφερομένων φορέων.

3. Η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης γίνεται στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων.

4. Οι άνεργοι που θα συμμετέχουν στα προγράμματα αυτά πρέπει να μην είχαν απασχοληθεί στο συγκεκριμένο εργοδότη, με οποιαδήποτε σχέση, τους προηγούμενους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης.

5. Δεν επιτρέπεται μείωση του μόνιμου προσωπικού της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης, δύο μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης και κατά τη διάρκεια του προγράμματος απασχόλησης και υποχρεωτικής πρόσληψης των καταρτιζομένων όπως ορίζεται στις παραγράφους 1 & 2 του παρόντος τμήματος του άρθρου 1.

6. Οι προτάσεις υποβάλλονται είτε με τη μορφή κοινής ενέργειας ή ως μεμονωμένες όπως παρακάτω ορίζεται.

6α. Επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 30 εργαζόμενους να μπορούν να συνεργασθούν για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων εφ' όσον αθροιστικά οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις απασχολούν τουλάχιστον 30 εργαζόμενους.

Μία από τις παραπάνω επιχειρήσεις ή ο φορέας επαγγελματικής κατάρτισης που υποβάλλει την πρόταση, μπορεί να συμβληθεί με τις άλλες επιχειρήσεις και θα είναι υπεύθυνος έναντι του ΟΑΕΔ για την υλοποίηση του κοινού προγράμματος.

6β. Για επιχείρηση που απασχολεί πάνω από 30 άτομα η πρόταση υποβάλλεται από την ίδια την επιχείρηση. Η πρόταση αυτή μπορεί να υποβληθεί είτε μεμονωμένα είτε ως κοινή ενέργεια ομοειδών ή παρεμφερών επιχειρήσεων.

Στη περίπτωση κοινής ενέργειας επιχειρήσεων της κατηγορίας αυτής, ο ελάχιστος αριθμός των καταρτιζομένων που θα απασχοληθούν δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3) ανά επιχείρηση.

Σε καμμία περίπτωση το σύνολο των προσλαμβανομένων δεν μπορεί να υπολείπεται του 1/3 του συνόλου των αρχικώς καταρτισθέντων.

6γ. Για νέα Ιδιωτική επιχείρηση ανεξάρτητα από τον αριθμό των εργαζομένων που πρόκειται να προσλάβει η πρόταση υποβάλλεται από την ίδια την επιχείρηση, δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη λειτουργίας της και με την προϋπόθεση ότι μετά την κατάρτιση θα απασχολήσει τουλάχιστον το ½ των καταρτισθέντων.

7. Μεταξύ επιχείρησης ή επιχειρήσεων και φορέα υλοποίησης θεωρητικής κατάρτισης υπογράφεται πριν την υποβολή της πρότασης σύμφωνο συνεργασίας όπου περιλαμβάνονται οι όροι συνεργασίας, η κατανομή του κόστους του προγράμματος, ο τρόπος πληρωμής των επιλέξιμων δαπανών και μετά την έγκριση της πρότασης υπογράφεται τελική σύμβαση, η οποία θεωρείται από την αρμόδια ΔΟΥ και περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία χωρίς τροποποίηση, εκτός των οικονομικών στοιχείων τα οποία θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα σύμφωνα με το εγκριθέν κόστος του προγράμματος.

8. Οι προσλαμβανόμενοι καταρτισθέντες εντάσσονται στο πρόγραμμα επιδότησης Ν.Θ.Ε. του ΟΑΕΔ σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους του κεφαλαίου Β της παρούσης Υπουργικής Απόφασης.

9. Οι καταρτισθέντες που δεν θα προσληφθούν από τις επιχειρήσεις μπορούν να ενταχθούν κατά προτεραιότητα στο πρόγραμμα Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών και νέων θέσεων Εργασίας του Ο.Α.Ε.Δ., σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις με αριθμ. 33125/5.2.1997 και 33126/5.2.1997 Αποφάσεως Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

10. Οι επιχειρήσεις, συμμετέχουν ισότιμα με τον ΟΑΕΔ στην επιλογή του συνόλου των ανέργων που πρόκειται να ενταχθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης και έχουν δικαίωμα επιλογής του ενός δευτέρου (½) των εκπαιδευομένων που θα προσλάβουν.

11. Ως νέα επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία έχει κάνει έναρξη επιτηδεύματος στην αρμόδια ΔΟΥ και δεν έχει προβεί σε πρόσληψη προσωπικού. Δεν εντάσσεται στις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης για τις νέες επιχειρήσεις, επιχείρηση η οποία προήλθε από συγχώνευση άλλων επιχειρήσεων ή από τροποποίηση καταστατικού.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται για κάθε ενέργεια είναι :

1. Αίτηση συνδρομής η οποία περιλαμβάνει:

i. Αιτιολογική έκθεση

ii. Προβλεπόμενες θέσεις κατάρτισης και απασχόλησης

iii. Παρουσίαση της δυναμικής της επιχείρησης.

Για την παρουσίαση του δυναμικού της επιχείρησης είναι απαραίτητοι οι ισολογισμοί των δύο τελευταίων ετών για επιχειρήσεις Α.Ε., Ε.Π.Ε και το έντυπο Ε3 για επιχειρήσεις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ατομικές.

Για νέες επιχειρήσεις το ύψος της επένδυσης.

iv. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας - πρακτικής) στο οποίο να αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

v.- Ο σκοπός του προγράμματος

vi. Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος

vii. Το προφίλ των υποψηφίων καταρτιζομένων

vii. Η μεθοδολογία υλοποίησης της κατάρτισης

ix. Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν

x. Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

xi. Χώροι θεωρητικής και πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 2 και 3 της κεφαλαίου Β του άρθρου αυτού.

2. Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικά εκπαιδευτικής, επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

3. Κατάσταση του διοικητικού προσωπικού της επιχείρησης και του φορέα υλοποίησης του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, που θα ασχοληθεί με τη διοικητική στήριξη του προγράμματος.

4. Αναλυτικός προϋπολογισμός με ανάλυση στις τέσσερις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών ΕΚΤ καθώς και ανάλυση της αμοιβής του φορέα υλοποίησης του θεωρητικού μέρους (εφ' όσον είναι διαφορετικός του δικαιούχου φορέα), στις δεδομένες τέσσερις κατηγορίες δαπανών.

5. Συμφωνητικό συνεργασίας με τον φορέα υλοποίησης του θεωρητικού μέρους του προγράμματος εφ' όσον απαιτείται, στο οποίο περιλαμβάνονται τα αναφερόμενα στο σημείο 8 της παραγράφου Β του παρόντος άρθρου.

6. Ιδιωτικό συμφωνητικό σε περίπτωση κοινής ενέργειας, με αυτόν που υποβάλλει τη πρόταση.

7. Καταστατικό ή ΦΕΚ για την έναρξη επιτηδεύματος της επιχείρησης από την αρμόδια ΔΟΥ.

8. Κατάσταση των επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε περίπτωση κοινής ενέργειας.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Οι προτάσεις για τις ενέργειες σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης υποβάλλονται στον ΟΑΕΔ, Δ/νση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Α3) από τη δημοσίευση της προκήρυξης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.

2. Για κάθε προτεινόμενο σχέδιο υποβάλλεται:

- ένας πλήρης σφραγισμένος και αυτοτελής φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά υπό τα στοιχεία 1 έως 5 της παρ. Γ του παρόντος άρθρου με αρίθμηση όλων των σελίδων.

- ένας φάκελος με τα δικαιολογητικά υπό τα στοιχεία 6 έως και 9 της παρ. Γ του παρόντος άρθρου ανεξάρτητα των προτεινομένων αντικειμένων κατάρτισης με αρίθμηση όλων των σελίδων και φέροντας την ένδειξη "κοινά δικαιολογητικά".

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης ορίζεται από 240 έως 500 ώρες, ενώ η θεωρητική διδασκαλία πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον το 40% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

2. Το πρακτικό μέρος πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις.

3. Ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε ενέργειας είναι τουλάχιστον 15 και όχι περισσότεροι από 25. Μείωση του αριθμού καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του φορέα, επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, εφόσον η μείωση αυτή υπερβαίνει το 30% του συνολικού αριθμού.

4. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

5. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος 6 ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

6. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται εντός κανονικού ωραρίου λειτουργίας της επιχείρησης.

7. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατό να συμμετέχει σε περισσότερα από ένα προγράμματα στο ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

8. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Στην αξιολόγηση συμμετέχουν και εκπρόσωποι από τον ΟΑΕΔ. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο Βεβαίωση σύμφωνα με τον τύπο που καθορίζεται στα προγράμματα ΣΕΚ που υλοποιεί ο ΟΑΕΔ.

9. Οι άνεργοι οι οποίοι πρόκειται να εκπαιδευτούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον δύο μήνες πριν από την έναρξη του προγράμματος.

10. Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται από διμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ένας εκπρόσωπος του ΟΑΕΔ και ένας εκπρόσωπος της επιχείρησης με Πρόεδρο εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ. Ως κριτήρια επιλογής λαμβάνονται υπόψη:

α) να είναι επιδοτούμενοι άνεργοι ή να είναι άνεργοι για τους οποίους έχει εκπνεύσει η περίοδος της επιδότησης της ανεργίας και παραμένουν άνεργοι ή να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ με την προϋπόθεση της προηγούμενης παρ. 9.

β) να μην έχουν απασχοληθεί τους προηγούμενους 12 μήνες στην επιχείρηση.

γ) να πληρούν τις προδιαγραφές των εκπαιδευομένων που αναφέρεται στο αναλυτικό πρόγραμμα.

δ) κοινωνικά κριτήρια.

11. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα και για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

12. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

13. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Το εκπαιδευτικό επίδομα ανάγεται στις πραγματικές ώρες του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης.

14. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει σε ποσοστό 30% επί των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

15. Αύξηση του συνολικού αριθμού εκπαιδευτών επιτρέπεται έως του ποσοστού 30%.

16. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στη υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

17. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και Επίσημες αργίες.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών των προηγουμένων άρθρων, είναι:

Α. ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στη κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

Α.1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

α. Μέχρι 15.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

β. Μέχρι 12.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

γ. Μέχρι 9.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

δ. Μέχρι 7.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

ε. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι τελειόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας, ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

στ. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν τουλάχιστον 6 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

ζ. Μέχρι 4.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές, ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Α.2 Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης, όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν δε γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι από επίσημα στοιχεία θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησής της για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας.

Α.3 Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
- Βιογραφικά των εκπαιδευτών
- Πιστοποιητικά σπουδών των εκπαιδευτών
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των εκπαιδευτών
- Δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
- Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών
- Δελτία διδασκόμενης ύλης
- Μηνιαίο δελτίο πραγματοποιηθεισών ωρών απασχόλησης για κάθε εκπαιδευτή
- Τιμολόγια ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών των εκπαιδευτών σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία
- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Εντάλματα πληρωμής
- Ωρολόγιο πρόγραμμα.

Α.4 Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Α.5 Η πληρωμή των αμοιβών και αποζημιώσεων των εκπαιδευτών γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

Εμμεσων δαπανών"

Β. ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ

Για αυτή τη κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

Β.1. Οι καταρτιζόμενοι άνεργοι δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 600 δρχ μικτό ανά ώρα κατάρτισης, οι δε επιδοτούμενοι άνεργοι 1000 δρχ. μικτά ανά ώρα κατάρτισης. Σε περίπτωση που στο πρόγραμμα συμμετέχουν άτομα που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας το χρονικό διάστημα που γίνεται η κατάρτιση συμψηφίζεται με τον χρόνο επιδότησης της ανεργίας.

Β.2. Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον έχουν αποδοθεί.

Β.3. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

Β.4. Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

α) Για μετακινήσεις των καταρτιζομένων, με τα μέσα μαζικής μεταφοράς στο χώρο εκπαίδευσης και επιστροφή στον τόπο μονίμου διαμονής εφ' όσον αποδεδειγμένα αυτός βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που γίνεται η εκπαίδευση και

β) για ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζόμενων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς (π.χ. υλοποίηση πρακτικής εκτός των εγκαταστάσεων της επιχείρησης, εκπαιδευτικά ταξίδια , επισκέψεις κλπ.)

Β.5. Τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, του παρόντος άρθρου είναι επιλέξιμες εφ' όσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των καταρτιζομένων.
- Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων.
- Αιτήσεις υποψηφίων

- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων.
- Καταστάσεις αμοιβών και βιβλία αγοράς ενσήμων.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης.
- Δελτίο διδαχθείσας ύλης.
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι για όσους απαιτείται.
- Κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του ΟΑΕΔ με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Βεβαίωση αρμοδίων υπηρεσιών του ΟΑΕΔ ότι είναι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας των καταρτιζομένων, αρμοδίως επικυρωμένο.

Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

Η πληρωμή των επιδομάτων, αμοιβών και αποζημιώσεων κατάρτισης των καταρτιζομένων γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

Γ. ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ.

1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α. Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά προστατευτικά είδη των καταρτιζομένων, αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυόμενου δια του ανάλογου παραστατικού). Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β. Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για τη κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού, και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Η απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία.

δ. Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ε. Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων εκπαίδευσης.

στ. Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων εκπαίδευσης.

ζ. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

Γ.2. Εξοπλισμός μπορεί να μισθωθεί από τον φορέα υλοποίησης του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, στην περίπτωση δε αυτή πρέπει να αναφέρεται σαφώς το μίσθωμα στη σχετική σύμβαση.

Γ.3. Τα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά, στις περιπτώσεις που οι φορείς κατάρτισης υλοποιούν περισσότερες από μία ενέργειες κατάρτισης, να αναγράφονται δε στα παραστατικά τα στοιχεία της πρότασης που αφορούν (μέτρο, α.α ενέργειας).

Δ. ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ- ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δ.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, που απασχολούνται στη συγκεκριμένη ενέργεια για το πρακτικό μέρος της κατάρτισης συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών)
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων.
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.
- Υλικά καθαριότητας
- Ενοίκια των ενοικιαζομένων θεσμοθετημένων δομών
- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς Σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων.
- Αμοιβές φορέων υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης που αφορούν σ' αυτή την κατηγορία δαπανών (για προετοιμασία προγραμμάτων, διοικητική υποστήριξη κλπ)

Δ.2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι χώροι διατίθενται από τον φορέα υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης, αποδείξεις ενοικίων κλπ.

Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Δ.3. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος φορέας αναθέτει στον φορέα υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης την εκτέλεση έργου για το οποίο προκύπτουν δαπάνες αμοιβών διδακτικού προσωπικού ή και κάλυψης εξόδων που εντάσσονται στις κατηγορίες "Δαπάνες Εκπαιδευομένων" και "Αναλώσιμα", τα σχετικά παραστατικά αμοιβής του αναδόχου για την παροχή του έργου αυτού, πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά δαπανών τα οποία να αντιστοιχούν στο 100% της αμοιβής του.

Δ.4. Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί κατά διάστημα δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

Δ.5. Για τις ενέργειες κατάρτισης το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 4.000 δρχ.

Δ.6. Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζομένων έχει προτεραιότητα και γίνεται εξ ολοκλήρου με τη λήξη του προγράμματος υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο φορέα υλοποίησης η Β' προκαταβολή της Κοινοτικής συμμετοχής.

Δ.7. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζόμενων γίνει κατά την διάρκεια υλοποίησης και σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 2, περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζόμενων, υπό την προ-

ϋπόθεση ότι δεν θα μειωθεί ο αριθμός των απασχολουμένων ο οποίος αναγράφεται στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Οι επιχειρήσεις που έχουν επιλεγεί για την υλοποίηση των παραπάνω προγραμμάτων και προκειμένου να συνταχθεί η σύμβαση, οφείλουν, μέσα σε 15 ημέρες από την λήψη της εγκριτικής απόφασης να υποβάλλουν στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συνδρομής αναπροσαρμοσμένη σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, η οποία περιλαμβάνει και αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών αναπροσαρμοσμένο σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση.

β) Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και υλοποίηση της ενέργειας κατάρτισης (Δ/νση, τηλ., Fax, Αρ. Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης.

δ) Τελική σύμβαση μεταξύ της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων και του φορέα που υλοποιεί το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Η σύμβαση αυτή περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο σύμφωνο συνεργασίας χωρίς τροποποίηση εκτός των οικονομικών στοιχείων, τα οποία θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα σύμφωνα με το εγκριθέν κόστος του προγράμματος.

ε) Καταστατικό της επιχείρησης.

Στη συνέχεια και εφ' όσον τα παραπάνω δικαιολογητικά είναι πλήρη, η σύμβαση εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. και καλούνται οι επιχειρήσεις να υπογράψουν σύμβαση ανάθεσης υλοποίησης με τον Ο.Α.Ε.Δ.

Μετά την έγκριση και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης:

- Γίνεται προκήρυξη του προγράμματος για την υποβολή αιτήσεων από τους ανέργους

- Συστήνεται η επιτροπή επιλογής των καταρτιζομένων με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

2. Η επιχείρηση υποχρεούται το αργότερο 15 ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης να υποβάλλει στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ τα παρακάτω:

- Βεβαίωση - Δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος στην οποία αναφέρεται, ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος.

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής.

- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων.

- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών.

- Απόφαση της επιτροπής για την επιλογή των καταρτιζομένων για προγράμματα ανέργων.

3. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος η επιχείρηση υποχρεούται να υποβάλλει στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ τα παρακάτω:

- Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών.

- Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης της ενέργειας.

4. Δέκα πέντε (15) ημέρες πριν το τέλος της κατάρτισης η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση για την ένταξή της στο πρόγραμμα Ν.Θ.Ε. σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο κεφάλαιο Β της παρούσης Υπουργικής Απόφασης.

5. Μετά το τέλος του προγράμματος κατάρτισης, και το αργότερο εντός τριών μηνών, η επιχείρηση υποχρεούται να υποβάλλει στη Δ/νση Οικονομικών του ΟΑΕΔ, αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος κατάρτισης η οποία περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία- ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).

2. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμής, το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθέντων προκαταβολών.

3. Το πρόγραμμα ακυρώνεται εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος του προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Στην χρηματοδότηση των ενεργειών σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης το 75% αποτελεί συνδρομή του ΕΚΤ και το 25% Εθνική συμμετοχή που καταβάλλεται από τον ΟΑΕΔ. Υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

2. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού έως ποσοστού 15% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος πλην της 4ης κατηγορίας δαπανών (λοιπές δαπάνες - έμμεσες δαπάνες άρθρο 3. Κεφ. Δ).

3. Ο ΟΑΕΔ προκαταβάλλει το 50% του συνόλου των δαπανών κατάρτισης στην επιχείρηση μετά την έναρξη του προγράμματος και εφόσον πραγματοποιηθεί έλεγχος από τις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

Δεύτερη προκαταβολή μέχρι 30% του κόστους μπορεί να χορηγηθεί αφού πρώτα πιστοποιηθεί ότι έχει χρησιμοποιηθεί το ήμισυ της πρώτης προκαταβολής και ότι η εκτέλεση του όλου προγράμματος έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης με ανάλογη έκθεση των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.

Η αποπληρωμή του προγράμματος θα καταβληθεί στην επιχείρηση μετά τη λήξη του υποχρεωτικού τετραμήνου απασχόλησης, εφ' όσον :

α) έχει πιστοποιηθεί από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, η μη μείωση του προσωπικού από την ημερομηνία υποβολής αίτησης κατάρτισης μέχρι το τέλος του υποχρεωτικού τετραμήνου της απασχόλησης και

β) έχει χορηγηθεί από τις υπηρεσίες απασχόλησης του ΟΑΕΔ, η σχετική με το σημείο α. βεβαίωση.

Για την έκδοση της βεβαίωσης αυτής απαιτείται η προ-

σκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών στις υπηρεσίες απασχόλησης:

- Αντίγραφο της αίτησης για κατάρτιση.
- Φωτοαντίγραφο της σύμβασης κατάρτισης.
- Επικυρωμένο αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης στον ΟΑΕΔ.
- Κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένο από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.
- Μισθολογική κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης από την υποβολή της αίτησης κατάρτισης μέχρι το τέλος του τετραμήνου της υποχρεωτικής απασχόλησης.

4. Σε περίπτωση αθέτησης της δέσμευσης για πρόσληψη και απασχόληση του αριθμού των καταρτιζομένων σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης αναζητείται το καταβληθέν ποσό σύμφωνα με το Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

5. Αν κατά τη διάρκεια της κατάρτισης αποχωρήσει μέχρι το 30% των καταρτιζομένων, χωρίς υπαιτιότητα της επιχείρησης, από το σύνολο των δαπανών αφαιρείται μόνο το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων και ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων που αποχώρησαν υπό την προϋπόθεση ότι μετά το τέλος της κατάρτισης προσληφθεί ο αριθμός των καταρτιζομένων που αναφέρεται στους όρους έγκρισης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και τον ΟΑΕΔ λαμβάνονται τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την πιστή τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β. Την τήρηση των όρων της σύμβασης.

γ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

δ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωσή του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

ε. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

στ. Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2. Ο έλεγχος ενός προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται :

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια καθώς και του λειτουργικού προγράμματος μέρος του οποίου αυτή αποτελεί.

β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το ΚΠΣ και τους στόχους που προβλέπονται στη μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (τις σχέσεις κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Οι έλεγχοι διεξάγονται από της αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Δ/νση Ελέγχου και Αξιολόγησης) και επιτόπιοι ή πραγματοποιούνται με την προσκόμιση (από την επιχείρηση) των απαραιτήτων δικαιολογητικών στην αρμόδια υπηρεσία εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση προς τα ανωτέρω χρονικά όρια , έχει σαν συνέπεια την μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

4. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

5. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά την διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής στην έδρα του φορέα επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 αρθρ. 23 του καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

6. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δε συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

7. Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα υλοποίησης από τις διαδικασίες πιστοποίησης και από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ, για τα επόμενα 2 χρόνια.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ. Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

8. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

9. Έλεγχοι μπορεί ακόμη να γίνουν από το Ειδικό

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΑΕΔ

1. Ο έλεγχος των προγραμμάτων σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης γίνεται σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης και της απασχόλησης σε τρεις βαθμίδες:

α. Πρωτοβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ. (δύο υπάλληλοι για κάθε έλεγχο)

β. Δευτεροβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των περιφερειακών διευθύνσεων του ΟΑΕΔ.

γ. Τριτοβάθμιος, που διενεργείται με εντολή της Διοίκησης του ΟΑΕΔ, ο οποίος επιλαμβάνεται των ενστάσεων που δύνανται να υποβάλλουν οι επιχειρήσεις. Οι ενστάσεις αυτές υποβάλλονται εντός 60 ημερών από τη λήψη του αποτελέσματος.

2. Σκοπός του ελέγχου είναι η εξακρίβωση της ορθής ή μη υλοποίησης του εγκριθέντος προγράμματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

3. Κατά τον έλεγχο για τη διαπίστωση της υλοποίησης συντάσσεται έκθεση εποπτείας ανά ελεγχόμενο πρόγραμμα. Ένα αντίγραφο της παραδίδεται άμεσα στον υπεύθυνο του προγράμματος ή της επιχείρησης, εν απουσία του δε, αποστέλλεται επί αποδείξει, εντός 2 ημερών στην ελεγχθείσα επιχείρηση με προσωπική ευθύνη των ελεγκτών. Το άλλο αντίγραφο υποβάλλεται στην Δ/νση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

4. Μετά την λήξη του προγράμματος θα συντάσσεται από τους αρμόδιους ελεγκτές Γενική Έκθεση σε 2 αντίγραφα. Το ένα εξ' αυτών παραδίδεται στην επιχείρηση με υπογραφή και το άλλο υποβάλλεται στην Δ/νση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

5. Εκθέσεις εποπτείας που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης, τίθενται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ, το οποίο αποφασίζει την περικοπή μέρους της χρηματοδότησης, ή την ακύρωση του προγράμματος ή αποκλεισμό του φορέα. Το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ στις περιπτώσεις ακύρωσης, πέρα της αναζήτησης των αχρεοστήτων ποσών, αθροιστικά ή κλιμακωτά, επιβάλλει έως και αποκλεισμό του υπεύθυνου φορέα από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΠ για τα επόμενα δύο (2) χρόνια. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. ΟΑΕΔ για περικοπή ή ακύρωση προγραμμάτων κοινοποιούνται στη Δ/νση Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ του υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6. Έλεγχο επί των ως άνω προγραμμάτων δύνανται επίσης να διενεργούν εντεταλμένα όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Α' ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται σύμφωνα με την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου στο πρωτόκολλο της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ. και μέχρι της συμπλήρωσης του προβλεπόμενου από τη προκήρυξη αριθμού ανέργων για κατάρτιση.

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων συνδρομής θα χρησιμοποιηθεί η λίστα των αξιολογητών των κοινοτικών πρωτοβουλιών "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ", "ADAPT", η οποία θα συμπληρωθεί, αν χρειαστεί, και με άλλους αξιολογητές από ερευνητικά Επιστημονικά και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα. Κάθε αίτηση συνδρομής αξιολογείται από δύο αξιολογητές.

Για τον ορισμό της λίστας των αξιολογητών θα εκδοθεί απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

Έργο των αξιολογητών είναι:

α) Έλεγχος πληρότητας του φακέλου. Το έντυπο πληρότητας του φακέλου μετά τη συμπλήρωσή του θα επισυνάπτεται στον ελεγχόμενο φάκελο. Στη περίπτωση που παρουσιάζεται μη πληρότητα του φακέλου η πρόταση επιστρέφει στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης η οποία και θα επιστρέφει τον φάκελο στον υποβάλλοντα τη πρόταση.

β) Βαθμολόγηση της πρότασης βάσει τριών ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν :

1. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αριθμός απασχολούμενων σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων πέρα του 1/3 ή ½ αντίστοιχα.

1α. Βαθμολογείται κάθε θέση απασχόλησης πέρα από το υποχρεωτικό αριθμό του 1/3 ή ½ αντίστοιχα σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

2. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Η δυναμική της επιχείρησης.

2α. Κριτήρια για τη δυναμική της επιχείρησης.

i. Αποδοτικότητα

Για Α.Ε., Ε.Π.Ε. $\frac{\text{Πωλήσεις}}{\text{Σύνολο Ενεργητικού}}$

Για Ο.Ε., Ε.Ε., Ατομικές Επιχειρήσεις $\frac{\text{Καθαρά Κέρδη}}{\text{Πωλήσεις}}$

ii. Ρυθμός ανάπτυξης πωλήσεων τα 2 τελευταία χρόνια

iii. Ο μέσος ετήσιος αριθμός απασχολούμενων στην επιχείρηση κατά τα 2 τελευταία χρόνια από καταστάσεις ΙΚΑ.

iv. Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού της επιχείρησης.

Για νέες επιχειρήσεις θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της επένδυσης στη θέση των παραπάνω δεικτών i και ii

1. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Κριτήρια αξιολόγησης για το περιεχόμενο της ειδικότητας και μεθοδολογίας υλοποίησης.

i. Η δυνατότητα επίτευξης του σκοπού και των στόχων του προγράμματος και το περιεχόμενο του προγράμματος.

ii. Η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο των εκπαιδευτών σε σχέση με το αντικείμενο της κατάρτισης.

iii. Η αποτελεσματικότητα του προγράμματος

- Νέοι εκπαιδευτικοί μέθοδοι
- Πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα
- Ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων
- Επάρκεια θέσεων πρακτικής άσκησης

1. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
(Με συντελεστή βαρύτητας = 0,5)

		Μόρια
1. Ποσοστό εκπαιδευομένων που θα απασχοληθεί	35%	0
2. Ποσοστό εκπαιδευομένων που θα απασχοληθεί	35-55%	5
3 Ποσοστό εκπαιδευομένων που θα απασχοληθεί	55-75%	10
4. Ποσοστό εκπαιδευομένων που θα απασχοληθεί	75-95%	15
5. Ποσοστό εκπαιδευομένων που θα απασχοληθεί	95-100%	20

Άριστα 20Χ0,5 = 10 βαθμοί

2. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
(Με συντελεστή βαρύτητας = 0,2)

Α' ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	Β'ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	Γ' ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	Δ' ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ
5	5	5	5
10	10	10	10
15	15	15	15
25	25	25	25

Άριστα Μ.Ο. 25Χ0,2 = 5 βαθμοί

3. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

(Με συντελεστή βαρύτητας = 0,3)

1ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	3ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ
2,5	2,5	2,5
5	5	5
7,5	7,5	7,5
12,5	12,5	12,5

Άριστα Μ.Ο. 12,5Χ0,3 = 3,75 βαθμοί

Η κρίση των αξιολογητών εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων σύμφωνα με τους παραπάνω πίνακες και με έκθεση αιτιολογείται η κρίση τους στα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης.

Πρόταση που βαθμολογείται από τους δύο αξιολογητές κάτω από το μισό σε κάθε μία από τις κατηγορίες 2,3 των κριτηρίων, απορρίπτεται.

Όσες προτάσεις δεν απορρίπτονται, προωθούνται στη Β' φάση.

Β' ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Γίνεται αξιολόγηση της πρότασης από γνωμοδοτική επιτροπή η οποία αποτελείται από:

- 1 εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ
- 1 εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας
- 1 εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής ΚΜ της Ε.Ε.
- 1 εκπρόσωπο Εργοδοτών
- 1 εκπρόσωπο Εργαζομένων

Μετά την έγκριση της γνωμοδοτικής επιτροπής η πρόταση προωθείται για έγκριση από το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή λαμβάνει υπόψη σαν κριτήρια:

α) Τον αριθμό των καταρτιζομένων που θα απασχολήσει η επιχείρηση (ή οι επιχειρήσεις εφόσον πρόκειται για κοινή ενέργεια), πέραν του κατά περίπτωση υποχρεωτικού αριθμού ατόμων (1/3 ή 1/2 του συνόλου καταρτισθέντων).

β) Την δυναμική της επιχείρησης (παραγωγικότητα, ανταγωνιστικότητα, ετήσιος ρυθμός ανάπτυξης, αριθμός απασχολουμένων)

γ) Την σκοπιμότητα της κατάρτισης και τη ζήτηση της επιλεχθείσας ειδικότητας στην περιφερειακή ή τοπική αγορά εργασίας.

δ) Την υλικοτεχνική υποδομή σε σχέση με τις απαιτήσεις εφαρμογής του προγράμματος και τις διατιθέμενες θέσεις πρακτικής άσκησης.

ΑΡΘΡΟ 9

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων σύνδεσης κατάρτισης απασχόλησης, θα υπάρχει διαδικασία συνεχούς αξιολόγησης.

Για το σκοπό αυτό θα συσταθεί στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ειδικό γραφείο. Έργο του γραφείου αυτού είναι να αναπτύξει μεθόδους συνεχούς αξιολόγησης στα εξής στάδια.

Α. Μετά την έγκριση μιας πρότασης θα δημιουργηθεί μια βάση δεδομένων που θα περιλαμβάνει:

α) Αντικείμενο κατάρτισης

β) Αριθμό καταρτιζομένων

γ) Χαρακτηριστικά καταρτιζομένων (π.χ. επίπεδο εκπαίδευσης, φύλο, κλπ)

δ) Μέγεθος και είδος επιχείρησης

ε) Φορέα επαγγελματικής κατάρτισης και

στ) Γεωγραφική κατανομή

Β. Αξιολόγηση του τρόπου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης (ποιοτικά στοιχεία, οικονομικά στοιχεία, επιλέξιμες δαπάνες).

Γ. Αξιολόγηση των θέσεων απασχόλησης μετά το υποχρεωτικό τετράμηνο (θέση εργασίας σε σχέση με το πρόγραμμα κατάρτισης, ένταξη των απασχολούμενων στο πρόγραμμα νέων θέσεων εργασίας).

Δ. Παρακολούθηση των καταρτισθέντων μετά ένα έτος από το τέλος της κατάρτισης

α) Παρακολούθηση των επιδοτούμενων θέσεων απασχόλησης

β) Παρακολούθηση των καταρτισθέντων που δεν απασχολήθηκαν. Κατά το χρόνο αυτό κάθε καταρτιζόμενος θα μπορεί να επισκέπτεται τα Γραφεία εργασίας και να συμπληρώνει ειδικό έντυπο. Για τη συμπλήρωση του εντύπου αυτού θα λαμβάνει επίδομα 40.000 δρχ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Οι επιχειρήσεις που συμμετείχαν στα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης μπορούν στη συνέχεια να εντάσσονται στα προγράμματα επιχορήγησης απασχόλησης για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας σύμφωνα με τα ποσά, τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν ορισθεί με την 33126/5.2.97 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 108/Β/19.2.97).

Για το σκοπό αυτό συμπληρώνουμε την ανωτέρω Υ.Α. ως εξής :

Επί πλέον των 30.000 θέσεων εργασίας που ορίσθηκαν, προστίθενται 4.500 νέες θέσεις εργασίας καταρτισθέντων ανέργων σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2434/96 ως εξής :

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

1. Παρ. 2 της 33126/97 Υ.Α.

- Στο Πρόγραμμα Α προστίθενται 800 επί πλέον θέσεις.
- Στο Πρόγραμμα Β προστίθενται 500 θέσεις.
- Στο Πρόγραμμα Γ προστίθενται 1.200 θέσεις.
- Στο Πρόγραμμα Δ προστίθενται 500 θέσεις.
- Στο Πρόγραμμα Ε προστίθενται 1.500 θέσεις.

2. Για το Πρόγραμμα αυτό Απασχόλησης δεν ισχύουν οι παρ. 6α, γ, δ, η, 7δ, 12, 14, 22β, 27α της Υ.Α. 33126/5.2.97 οι οποίες συμπληρώνονται και τροποποιούνται ως εξής :

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΘΕΝΤΩΝ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

3α Παρ. 6α της Υ.Α.

Η επιχείρηση που θα προσλάβει καταρτισθέντες βάσει του άρθρου 5 του Ν. 2434/96 δεσμεύεται να τους απασχολήσει τους τέσσερις (4) πρώτους μήνες χωρίς επιχορήγηση και τους υπόλοιπους δώδεκα (12) μήνες με επιχορήγηση.

β. Παρ. 6γ της Υ.Α.

Εάν οι ως άνω καταρτισθέντες προέρχονται από ομαδικές απολύσεις ή από επιχείρηση που απασχολούσε πενήντα (50) και άνω μισθωτούς και σταμάτησε τη λειτουργία της, η επιχείρηση που θα τους προσλάβει μετά την κατάρτισή τους με το πρόγραμμα Ν.Θ.Ε. θα επιχορηγηθεί για χρονικό διάστημα εικοσιτεσσάρων (24) μηνών, αφού πρώτα τους απασχολήσει για έξι (6) μήνες χωρίς επιχορήγηση.

γ. Παρ. 6δ της Υ.Α.

Η πρόσληψη των καταρτισθέντων ατόμων είναι δυνατή αμέσως μετά τη λήξη της κατάρτισης και οπωσδήποτε το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της. Η έναρξη όμως της επιχορήγησης θα υπολογίζεται αμέσως μετά τη λήξη του 4μήνου ή 6μήνου της δέσμευσης (υποχρεωτικής απασχόλησης χωρίς επιχορήγηση).

δ. Παρ. 6η

Κατά τη διάρκεια της δέσμευσης του 4μήνου ή 6μήνου που προηγείται της επιχορήγησης, πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον ογδόντα (80) ή εκατόν είκοσι (120) αντίστοιχα ημερομίσθια για κάθε μισθωτό (ήτοι 20 ημερομίσθια τουλάχιστον κατά μήνα).

ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΘΕΝΤΩΝ

Παρ. 7δ της Υ.Α.

Τα καταρτισθέντα άτομα που θα προσληφθούν να έχουν υποδειχθεί από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 7 του άρθρου 2 του κεφ. Α της παρούσας Υ.Α.

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ

Παρ. 12 της Υ.Α.

Σε περίπτωση απόλυσης ή οικειοθελούς αποχώρησης επιχορηγουμένου με το πρόγραμμα αυτό μισθωτού, η αντικατάσταση πρέπει να γίνει με άτομο που έχει καταρτισθεί μέ το ίδιο Πρόγραμμα.

6. Παρ. 22β

Σε περίπτωση αδυναμίας αντικατάστασης καταρτισθέντος επιχορηγούμενου μισθωτού με άλλο άτομο που έχει καταρτισθεί επίσης με το ίδιο πρόγραμμα, θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή χωρίς άλλες επιπτώσεις, με την προϋπόθεση ότι η αδυναμία θα βεβαιώνεται με απόφαση του αρμόδιου Δ/ντού Υ.Ν., Τ.Υ.,ή Γ.Ε. του Οργανισμού.

7. Παρ. 27α

Το ανωτέρω πρόγραμμα απασχόλησης των 4.500 θέσεων εργασίας για ανέργους καταρτισθέντες σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2434/96 θα λήξει μετά την κάλυψη των θέσεων αυτών.

Η τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα αυτό θα ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761 5230841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713 5249547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος ορ.-Τ.Κ. 546 55	(031)423956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136402 4171307
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061)271249 224581
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531)22637 26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ